



Starosta obce Nezvěstice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7, odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici:

## matrikář/ka

### Druh práce:

- komplexní výkon matriční agendy, evidence obyvatel
- zajišťuje podklady pro sčítání lidu, referenda a pro volby
- provádí vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- poskytuje výstupy z agendy Czech Point
- vede elektronickou spisovou službu a podatelnu úřadu
- zpracovává a expeduje vnitřní a vnější poštovní zásilky
- zajišťuje skartaci dokumentů (vedení archivu)
- provozuje hlavní pokladnu úřadu
- zajišťuje evidenci a výběr poplatků
- připravuje a realizuje občanské obřady (jubilea, svatby, vítání občánků apod.)
- podílí se na přípravě a realizaci kulturních akcí obce
- další administrativní práce vnitřní správy úřadu

### Základní požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost fungování územně samosprávných celků a jejich samosprávných kompetencí
- dobré komunikační dovednosti a organizační schopnosti
- znalosti a dovednosti v oblasti úřední korespondence s výbornou češtinou
- státní občan ČR, nad 18 let, znalost jednacích jazyků, způsobilost k právním úkonům
- dobrá znalost práce na PC a kancelářského softwaru, ochota vzdělávat se a pracovat podle potřeb i mimo pracovní dobu

### Výhodou:

- odborná způsobilost na pozici matrikáře - znalost správního řádu
- praxe k výkonu státní správy na úseku matrik
- VŠ vzdělání
- řídičské oprávnění skupiny „B“

**Místo výkonu práce:** Nezvěstice, OÚ Nezvěstice, Nezvěstice 277, 332 04 Nezvěstice

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- minimální věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků

### Výčet dokladů, které je nutno připojit k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a kvalifikaci
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas uchazeče o pracovní místo se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/79 ze dne 27.04.2019. Formulář najdete na webové stránce obce Nezvěstice: <http://www.nezvestice.cz>

### Platové zařazení:

- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.,

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Lhůta pro podání přihlášky:** 30.03.2020 do 17.00 hodin

**Předpokládaný nástup:** 01. 9. 2020 nebo dle dohody





**Místo a způsob podání přihlášky:** osobně, e-mailem na adresu: ou@nezvestice.cz, poštou na adresu Obecní úřad Nezvěstice, Nezvěstice 277, 332 04 Nezvěstice, obálku označte „**Výběrové řízení – matrikář/ka**“.

**Přihláška uchazeče musí podle ustanovení § 7, odst. 4, zák. č. 312/2002 Sb., obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče.

Obecní úřad Nezvěstice si vyhrazuje právo výběrové řízení na obsazení pracovního místa zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že obec Nezvěstice bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Lukáš Karkoš, starosta

Vyvěšeno:

Sejmuto:

