

PRACOVNÍ SMLOUVA

uzavřená dle zákoníku práce

1. Smluvní strany

Zaměstnavatel

Obec Nezvěstice
332 04 Nezvěstice
IČO 257028
zastoupený p. Lukášem Karkošem , starostou obce

(dále jen zaměstnavatel)

Zaměstnanec

Šárka Matasová
narozen/narozena : [redacted].1974 [redacted]
rozený/rozená : [redacted]
rod.číslo : [redacted]
trvale bytem : Milínov 77
č. OP : [redacted]

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto
PRACOVNÍ SMLOUVU

2. Předmět smlouvy

Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů a dodržovat ostatní podmínky stanovené právními předpisy.

Zaměstnanec je povinen dle pokynů zaměstnavatele konat přidělené pracovní úkoly osobně podle pracovní smlouvy.

3. Druh práce

Zaměstnanec bude pracovat ve funkci účetní.

4. Den nástupu do práce

Zaměstnanec nastupuje do pracovního poměru dnem 1. října 2009.

5. Místo výkonu práce

Zaměstnanec bude vykonávat práci v Nezvěsticích.

6. Doba trvání pracovního poměru

Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou.
Zkušební doba se sjednává v délce tří měsíců.
Výpovědní doba se řídí ustanovením § 45 zákoníku práce.

7. Mzda

- a) Mzda je stanovena platovým výměrem, který je přílohou pracovní smlouvy..
- b) Mzda je vždy sjednána již s přihlédnutím k případné práci přesčas.

8. Splatnost a výplata mzdy

- a) Mzda je splatná po vykonání práce, ve výplatním termínu zaměstnavatele vždy 12 den následujícího měsíce.
- b) Výplata mzdy bude provedena vždy na bankovní účet zaměstnance. Zaměstnanec sdělí zaměstnavateli číslo svého účtu a včas vždy oznámí jeho případnou změnu.

9. Další ujednání

- a) Zaměstnanec má nárok na *dovolenou* v rozsahu 4 týdnů řádné dovolené a 1 týden dodatkové dovolené.
- b) Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytně nutné potřeby na *pracovní cestu*.
- c) Týdenní pracovní doba činí 40 hodin. Do pracovní doby se nezapočítává pracovní přestávka na jídlo a oddech v trvání 30 minut.
- d) Zaměstnanec se zavazuje dodržovat při výkonu obecně závazné předpisy, zejména bezpečnostní předpisy.
- e) Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Před uzavřením smlouvy byl zaměstnanec seznámen s právy a povinnostmi, bezpečnostními předpisy a s pracovními a mzdovými podmínkami.
- b) Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemného dodatku.
- c) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

V Nezvěsticích dne 2.9.2009.....

Karel Holý
.....
zaměstnanec

Karhos Luboš
.....
zaměstnavatel



Firma: Obec Nezvěstice
Nezvěstice 277
33204 Nezvěstice
IČO: 00257028

PLATOVÝ VÝMĚR

I. Jméno: Matasová Šárka

II. Pracovní zařazení: účetní

na základě Vašeho pracovního zařazení a v souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb.

stanovují


Váš plat následovně

- měsíční základní ~~hodinový~~ výdělek v Kč 24 240,00

- pohyblivá část platu Kč 6 528,00; osobní příplatek

III. Plat je stanoven za předpokladu splnění všech úkolů, souvisejících s Vaším pracovním zařazením a úkolů stanovených Vaším nadřízeným.

IV. Tento výměr nabývá platnosti dnem 1.11.2017

V. Plat bude zaměstnanci vyplácen převodem na účet 

Zaměstnanec je zařazen do platové třídy : 9, platového stupně : 10.
Výplatní termín : 12. dne v měsíci.

v Nezvěstice dne 31.10.2017

OBEC NEZVĚSTICE
PSČ 332 04 5
okres Plzeň - město

Matasová Šárka

zaměstnanec

Karhos J.

za firmu

*) Nehodící se škrtněte